

RAPPORT ANNUEL



Conseil d'établissement

2025-2026



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel du Conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités, présente les décisions prises en application de la loi et rend compte des résultats obtenus.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le présent rapport respecte le gabarit prescrit par le ministère.

Conformément à l'article 83 de la LIP, le Conseil d'établissement informe annuellement les parents et la communauté des services éducatifs offerts par l'école et de leur qualité.



MOT DE LA PRÉSIDENTE

Chers parents et membres de la communauté des Hauts-Clochers,

En continuité avec les dernières années, l'année 2025-2026 a été marquée par une clientèle en croissance et par une multiplication des besoins particuliers, notamment au sein des classes spécialisées des Petits Explorateurs et des Étoiles filantes. Sous le thème « **Une histoire à ma couleur** », l'équipe-école a su mettre en valeur la richesse de cette diversité en soulignant l'unicité de chaque élève et en l'encourageant à écrire son histoire avec ses propres couleurs, ses talents et ses défis.

Encore une fois, **l'équipe-école** a démontré une capacité d'adaptation remarquable, tout en maintenant un climat sain et un milieu d'apprentissage stimulant. Leur engagement quotidien contribue directement au bien-être et à la réussite des élèves. Au nom de tous les parents, je leur transmets toute notre reconnaissance.

Je tiens également à souligner le soutien constant de la **Ville de L'Ancienne-Lorette** et de la **Fondation de l'école**, dont les activités mobilisatrices et les contributions soutiennent pleinement le développement de nos jeunes.

Enfin, je remercie les membres du **Conseil d'établissement** pour leur implication, leur rigueur et leur volonté de s'engager à faire de notre école un milieu scolaire enrichissant. Plusieurs projets ont été amorcés et se poursuivront en 2026-2027.

Je vous présente maintenant le bilan des réalisations de l'année 2025-2026.

Bonne lecture.

Patricia Béland

Présidente du Conseil d'établissement École des Hauts-Clochers

Table des matières

1. Présentation.....	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	5
2. Bilan des activités	6
2.1 Calendrier des séances.....	6
2.1 Activités réalisées et décisions prises	6
2.3 Résultats obtenus	Erreur ! Signet non défini.
Annexes.....	Erreur ! Signet non défini.

1. Présentation

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Fonction	Nom et prénom/titre	Mandat
Parent	Mme Patricia Béland Présidente et représentante au Comité de parents du CSSDD.	1 ^{ère} année (2 ^{ème} mandat)
	Mme Isabelle Vincent Vice-présidente	1 ^{ère} année (4 ^{ème} mandat)
	Mme Nathalie Racine Trésorière	2 ^{ème} année (1 ^{er} mandat)
	M. Moustapha Faye Secrétaire	2 ^{ème} année (1 ^{er} mandat)
	Mme Véronique Lebel Membre de la Fondation des Hauts-Clochers	2 ^{ème} année (1 ^{er} mandat)
	M. Martin Trudel Membre du Conseil d'Administration du CSSDD	2 ^{ème} année (2 ^{ème} mandat)
	M. Vincent-Philippe Reid Substitut	1 ^{ère} année à titre de substitut
	Mme Marie-Michèle Joubert Substitut	1 ^{ère} année
Personnel enseignant	Mme Annie Ménard Enseignante 2 ^e cycle	
	Mme Mélanie Bujold Enseignante 1 ^{er} cycle	
	Mme Marie-Ève Moreau, Enseignante adaptation scolaire	
Personnel de soutien	Mme Marie-Ève Lortie et Mme Audrey Dumoulin-Laroche Techniciennes service de garde	
Personnel professionnel	Mme Stéphanie Hamel Orthophoniste Chantale Dorais (TES)	
Direction	Mme Chantale Bouchard/Mme Véronique Bouchard Directrices principales Mme Catherine Drouin et Mme Dominique Fillion Directrices adjointes	
Secrétaire de réunion	Mme Josée Poulin Bénévole de la communauté	

2. Bilan des activités

2.1 Calendrier des séances

Date	Type de séance	Résumé global des travaux
24 septembre 2025	Ordinaire – Élection partielle	Formation de l'exécutif CE (élection partielle),
29 octobre 2025	Ordinaire – Élection finale	Élection finale de la présidence et de la vice-présidence.
10 décembre 2025	Ordinaire – Dessert de Noël	Activité sociale du Conseil d'établissement : partage d'un dessert à l'occasion de la période des Fêtes à venir.
28 janvier 2026	Ordinaire	
25 mars 2026	Ordinaire	Visite classes adaptation scolaire; PV adopté manquant.
6 mai 2026	Ordinaire	
17 juin 2026	Ordinaire	Présence de M. Gaétan Pageau, maire, Philippe Millette, directeur général et Isabelle Grenier, conseillère municipale à la Ville de l'Ancienne-Lorette ainsi que de Mme Marie-Pierre Lamarche, directrice générale du Centre de services scolaires des Découvreurs.
24 août 2026	Ordinaire	

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Date (jour-mois-année)	Actions réalisées	Commentaires
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif¹ Art. 74, 75, 96.13, 109, 109.1 et 110.10			<i>Demande de la direction d'approuver la reformulation des objectifs afin qu'ils soient mesurables².</i> <i>Le conseil d'établissement doit également communiquer le projet éducatif et son évaluation (les résultats obtenus) aux</i>

¹ Le conseil d'établissement devrait communiquer le projet éducatif et son évaluation (les résultats obtenus) aux parents et aux membres du personnel (ex. : dans le rapport annuel et sur le site Web de l'établissement) – à venir pour 2026-2027.

² Sur proposition des membres du personnel concerné, la direction de l'établissement approuve les moyens retenus pour atteindre les objectifs et les cibles visés par le projet éducatif (art. 96.15 de la LIP) – à venir pour 2026-2027.

			<i>parents et aux membres du personnel (ex. : dans le rapport annuel et sur le site Web de l'établissement).</i>
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026 <small>Art. 75.1, 77, 83.1 et 110.4</small>	09-2025	Adopté (CÉHC-26.08)	
Présentation statistiques via données Mozaik en lien avec le plan de lutte contre l'intimidation et la violence	12-2025 01-2026 03-2026 05-2026	Information de la direction.	<i>Bilan cessé au départ de Mme Chantale Bouchard.</i>
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027	08-2026	Adopté (CÉHC25-26.54)	<i>Aucun changement proposé.</i>
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (Code de vie) 2026-2027 <small>Art. 76, 77 et 110.2</small>	08-2026	Adoptées ⇒ Approuvées (CÉHC25-26.48)	<i>Proposition des règles et mesures et leurs modalités de transmission aux parents de la direction.</i>
Approbation des règles de contributions financières exigées aux parents 2026-2027 <small>Art. 3 al.4, 7 al.3, 75.0.1 al.1 et 2 et 292 al.3</small>	05-2026	Adoptées ⇒ Approuvées (CÉHC25-26.36)	<i>Le même document que l'an dernier est proposé par la direction avec la participation des enseignants. Doit inclure : matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner</i>
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe <small>Art. 77.1</small>	05-2026		<i>La direction avec la collaboration des enseignants, propose de maintenir les mêmes principes que l'an dernier, malgré proposition du personnel d'augmenter les coûts au premier cycle.</i>

Approbation des listes de matériel scolaire (d'usage personnel) 2026-2027 pour chaque niveau <small>Art. 77.1</small>	05-2026	Adoptées ⇒ Approuvées (CÉHC25-26.44)	<i>La direction avec la collaboration des enseignants, propose les listes pour chaque niveau ainsi que les classes spécialisées.</i>
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 <small>Art. 256</small>	06-2026	Adoptées (CÉHC25-26.47)	<i>Document présenté par Marie-ève Lortie, TSD Proposition des membres de revoir le format de la grille-tarifaire pour en faciliter sa compréhension par les parents.</i>
Amplitude d'ouverture du Service de garde 2026-2027	05-2026	Adoptée (CÉHC25-26.37)	<i>Document proposé par Marie-ève Lortie, TSD</i>
Calendrier d'ouverture Service de garde 2026-2027	05-2026	Adopté (CÉHC25-26.38)	<i>Document proposé par Marie-ève Lortie, TSD</i>
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire <small>Art. 217</small>	03-2026		<i>Sous-comité formé par des parents volontaires pour la rédaction d'une lettre adressée au Conseil d'administration du CSSDD concernant la modification de la politique sur le transport scolaire afin de leur faire part des enjeux spécifiques à notre école et des impacts potentiels de ces changements sur la sécurité de nos enfants.</i>
Formation de comités (ex. sous-comité sur un sujet particulier)			
Rapport annuel du CÉ 2024-2025 <small>Art. 82 et 110.4</small>	03-09-2025	Adopté (CÉHC24-25.50)	<i>Rapport présenté par Isabelle Vincent, présidente CÉ année scolaire 2024-2025</i>
Budget annuel du CÉ 2024-2025	03-09-2025	Adopté (CÉHC24-25.51)	-
Composition du CÉ 2025-2026	03-09-2025	Consultation des membres /information de la direction.	<i>Composition fixée à 12 membres, donc retrait d'un poste parent vu difficultés de recrutement.</i>
Assemblée Générale des parents 2025-2026	03-09-2025	Modalités confirmées	<i>AGA le 11 septembre 2025 à 17 h.</i>
Assemblée Générale des parents 2026-2027	24-08-2026	Modalités confirmées (CÉHC25-26.49)	<i>Date AGA le 10 septembre 2026 17 h simultanément au souper hot-dog de la Fondation.</i>

Calendrier des séances du Conseil d'établissement 2025-2026	09-2025	Adopté (CÉHC25-26.04)	Proposition de la direction avec modification suggérée de la date de rencontre de décembre.
Dernière rencontre CÉ 2025-2026	17-06-2026	Adopté (CÉHC25-26.50)	Fixée au lundi 24 août 2026 par Teams
Élection des membres de l'exécutif 2025-2026	09-2025 10-2025	-	Voir liste des membres en page 6 Membres-du-Conseil-d.pdf
Adoption des règles de régie interne du CÉ 2025-2026	09-2025 12-2025 08-2026 08-2026	Adopté (CÉHC25-26.03) Actualisation des articles 7 et 20 adoptée (CÉHC25-26.18)- Consultation des membres Information transmise	Regles-de-regie-interne.pdf Balises concernant les absences et les retards aux séances du Conseil. Rôles de l'exécutif pour l'année 2026-2027 à revoir. Transition du secrétariat de réunion vers ressource interne ayant accès au ShareDrive et Site Internet de l'école pour faciliter le dépôt des documents. Remerciements à Mme Josée Poulin, qui a siégé durant plus de 18 ans, aux séances du CÉ.
Kiosques d'informations CÉ	05-2026	Dépense et modalités approuvées. (CÉHC25-26.40)	Bannières et affiches d'informations. Budget total restant alloué à la mise en place d'un kiosque par pavillon.
Présence aux rencontres de parents	08-2026	Coordination	Présences confirmées les 27 août et 9 septembre.
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique Art. 84, 89 et 110.2			Aucune proposition soumise au CÉ pour l'année 2025-2026
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les			Aucun changement dans les propositions des enseignants soumise au CÉ pour l'année 2025-2026 – aucune consultation jugée nécessaire par la direction.

parents sur le cheminement scolaire de leur enfant <small>Art. 77.1, 89.1, 96.15 et 110.12</small>			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études <small>Art. 85 et 89</small>			<i>Aucune proposition soumise par la direction pour l'année 2025-2026.</i>
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre : <small>Art. 85 et 89</small>			
Activités éducation à la sexualité	10-2025		<i>Proposition soumise par la direction. Aucun changement par rapport à l'an dernier.</i>
Contenu en orientation scolaire et professionnelle 3 ^e cycle (COSP) 2025-2026)	09-2025	Approuvé (CÉHC2526.0)	<i>Proposition soumise par la direction.</i>
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) 2026-2027, par niveau <small>Art. 86 et 89</small>	01-2026	Adoptées ⇒ Approuvées (CÉHC25-26.25)	<i>Proposition soumise par la direction avec la participation des enseignants. Aucun changement par rapport à l'an dernier.</i>
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) 2025-2026 <small>Art. 87 et 89</small>	09-2025 10-2025 01-2026 05-2026	<ul style="list-style-type: none"> Activités éducatives et sorties scolaires, pour les 2^e, 3^e, 5^e et 6^e années, , durant l'année 2025-2026 approuvées (CÉHC25-26.06) Sorties éducatives ponctuelles à proximité de l'école, sur les lieux municipaux (ex : bibliothèque 	<i>Les activités sont proposées par les enseignants sous la supervision de la direction tout au long d l'année.</i>

		<p>municipale, point de service Émile-Loranger, corridor Lorettain, Parc de la Rivière, parc Cyrille-Gauvin, etc) pour toute l'année scolaire incluant tous les niveaux approuvées (CÉHC25-26.07)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activités éducatives et sorties scolaires pour le préscolaire 5 ans, 1^{re} et 4^e années durant l'année 2025-2026 approuvées. (CÉHC25-26.12) • Sortie scolaire pour Les Petits Explorateurs au Récréofun approuvée (CÉHC-25-26.26) • Modalités d'entrée progressive des Petits Explorateurs 2026-2027 approuvées (CÉHC25-26.35) 	
<p>Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers</p> <p>Art. 88, 89 et 110.2</p>			<i>Aucune proposition soumise.</i>
<p>Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves 2025-2026</p> <p>Art. 89.2 et 110.4</p>	10-2025 à 05-2026 08-2026	<p>Information de la présidence et représentante au Comité de parents</p> <p>Consultation des membres</p> <p>Information transmise par Mme Catherine Doruin.</p>	<p><i>Suggestions de modalités de consultation des élèves</i></p> <p><i>Sondage de l'équipe-école concernant le bien-être des élèves utilisé pour 2025-2026</i></p> <p><i>Présentation du bilan sur le bien-être des élèves</i></p>
<p>Consultation des parents</p> <p>Art. 89.1</p>	10-2026 à 05-2026	Consultation et modalités approuvées par les membres.	<i>Membres parents souhaitent sonder les parents concernant leur niveau de satisfaction liée à la</i>

			<p>transmission d'information et aux modes de communication (services éducatifs et leur qualité, documents généraux à l'intention des parents)</p> <p>Adaptation du sondage bien-être aux élèves pour les parents.</p> <p>Projet reporté 2026-2027 suite au départ de Mme Chantale Bouchard, directrice.</p>
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
<p>Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)</p> <p>Art. 90 et 110.3</p>	09/10-2025	Organisation des activités parascolaires :	<p>Information partiellement ar la direction concernant les activités parascolaires offertes.</p> <p>Proposition et coordination membre parent intégration Grand Club de course à l'école. – Projet non mené à terme.</p>
<p>Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme :</p> <p>Art. 90, 91 et 110.3</p>			
<p>Consultation choix de fournisseurs pour les photos scolaires</p>	12-2025	Consultation des membres	<p><i>Renouvellement contrat avec photographe Vincent Labonté</i></p>
<p>Service de traiteur Cuisine Express pour 2026-2027</p>	06-2026	Consultation des membres	<p><i>Renouvellement</i></p>
<p>Caisse Desjardins piémont Laurentien pour la Caisse scolaire 2026-2027 et leur offre de services</p>	06-2026	Consultation des membres	<p><i>Renouvellement partenariat</i></p>
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
<p>Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement</p> <p>Art. 93 et 110.4</p>			<p><i>Aucune proposition soumise. Entente de longue date avec la Ville de l'Ancienne-Lorette pour certaines activités d'organismes communautaires.</i></p> <p><i>Certains actes de vandalisme rapporté par la direction.</i></p>

Adoption du budget annuel de l'établissement 2025-2026	10-2025 01-2026	Adopté (CÉHC25-26.13)	<i>Budget initial et prévisions budgétaires annuelles révisées soumises par la direction</i>
Adoption du budget annuel du service de garde 2025-2026	01-2026	Adopté (CÉHC25-26.23)	<i>Prévisions budgétaires initiales 2025-2026</i>
Adoption du budget annuel du conseil d'établissement 2025-2026	10-2025 05-2026 08-2026	Adopté (CÉHC25-26.40)	<i>Utilisation budget pour dessert de Noël aux membres lors de la séance de décembre 2025 et promotion CÉ (affiches et bannières) Budget final présenté par Nathalie Racine, trésorière</i>
Utilisation du reliquat (recours collectif)	12-2025	Approuvé avec suggestions (CÉHC25-26.17)	<i>Suggestion de la direction : ajout personnel SDG et des parents : achat de matériel sensoriel durable.</i>
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) Art. 94 et 110.4	12-2025 01-2026 06-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'une activité de financement (vente de billets de la Maison Maurice Tanguay) destinée à soutenir les activités de zoothérapie offertes aux élèves des Étoiles filantes approuvée (CÉHC25-26.19). • Activité de financement pour les Découvreurs à la Course par contribution volontaire : Porte ton pyj le 27 février 2026 approuvée (CÉHC25-26.24) • Présentation par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Demandes présentées par les membres du personnel enseignant. • À la demande des membres, présentation du montage financier du projet de réaménagement de la cour d'école (préscolaire) – don de 70 000 \$ de la Ville et de 10 000 \$ de la Fondation des Hauts-Clochers.
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Discussions avec la Ville de l'Ancienne-Lorette	05-2026	Sujets amenés par les membres : Fréquentation des élèves des groupes spécialisés au camp de jour; Sécurité aux abords de l'école;	

	06-2026	Entretien de la cour (parc/école); Participation financière de la Ville de l'Ancienne-Lorette pour l'aménagement de la cour d'école pour un montant de 70 000\$. Remerciement activités gratuites offertes par la Ville par l'entremise des services municipaux.	
Plateforme Web collaborative aux membres du Conseil	09-2025 à 05-2026	Information de la présidence et consultation des membres.	<i>SharePoint fonctionnel</i>
Projet du Collectif Canopée	12-2025 01-2026	Information transmise sur une possibilité de subvention. Décision interne d'un membre (M. Trudel) d'entreprendre des démarches. Mise à jour de l'avancement des démarches; Interférence avec projet entamé par les ressources matérielles du CSSDD pour le verdissement de la cour d'école. Abandon du projet.	
Travaux immobiliers (projet 2.0)	12-2025	Information de la direction	
Projet mur végétal	12-2025	Information de la direction	
Billets verts (activités éducatives, renforcement comportements positifs)	10-2025 12-2025	Information transmise de la direction concernant la poursuite de l'utilisation des billets verts à titre de système de renforcement. Récompenses remises sous forme d'un tirage d'activités spéciales aux élèves.	

Inauguration de la cour des Petits Explorateurs	10-2025	Information de la direction	
Discussion sur nouvelle politique MSSS concernant le vouvoiement	01-2026	Échange sur les mesures qui seront mises en place dans notre école.	
Discussion sur nouvelle plateforme Clic-École	01-2026	Consultation des membres	<i>Demande clarification des parents concernant la transition vers la nouvelle application.</i>
Discussion sur les modalités de communication avec les parents	01-2026	Discussion	<i>Souhait des membres parents connaître les modalités de communication aux parents et de sonder les parents quant à leur satisfaction.</i>
Information sur la Mémorable Course de l'Ancienne-Lorette en partenariat avec la Fondation de l'école des Ruisselets	03-2025	Information de la direction	<i>Soutien de la ville de l'Ancienne-Lorette.</i>
Consultation CSSDD et avis donné	03-2026	Lettre adressée au CA concernant modification politique sur la Transport Scolaire et sécurité dans les déplacements aux abords de l'école	<i>Demande adressée à la direction : modalités trajets Transport Scolaire, clientèle utilisant le service et trajets des marcheurs.</i>
Information en provenance du Comité de parents	2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontres CP maintenant en présentiel seulement. • CP en bref • Révision de la politique sur le Transport scolaire • Transmission suggestion du CP concernant : Demande d'un bilan et suivi des sollicitations financières / campagne de financement annuelle dans l'école. • Exploration des 	

		raisons justifiant la baisse de fréquentation de la clientèle au service de garde lors des journées pédagogiques.	
--	--	---	--

3. Résultats obtenus

LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT A OBTENU PLUSIEURS RÉSULTATS SIGNIFICATIFS AU TERME DE L'ANNÉE 2025-2026, DONT :

- Mise en place d'un kiosque d'information pour améliorer la visibilité du CÉ auprès des parents.
- Déploiement d'outils promotionnels (bannières, affiches) pour favoriser la participation parentale au CÉ..
- Suivi de de la consultation annuelle auprès des élèves.
- Présentation du bilan du bien-être des élèves par la direction adjointe, permettant d'orienter les actions et les discussions pour l'année à venir.
- Amélioration des communications et collaboration équipe-école et membres du CÉ grâce à la plateforme SharePoint.
- Consolidation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence avec suivis mensuels des statistiques sur la plateforme Mozaïk.
- Renforcement de la collaboration avec la Ville de L'Ancienne-Lorette, incluant une contribution financière de 70 000 \$ pour l'aménagement de la cour, les travaux sur la promotion du transport actif pour se rendre à l'école, etc.
- Transition du secrétariat de séance vers une ressource interne, assurant une gestion optimale des documents.

4. Annexes

4.1 CALENDRIER DES RENCONTRES 2025-2026



Calendrier des rencontres 2025-2026

École des Hauts-Clochers

CÉ
24 septembre 2025
29 octobre 2025
10 décembre 2025
28 janvier 2026
25 mars 2026
6 mai 2026
17 juin 2026
Aout 2026 date à déterminer

4.2 MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Membres du Conseil d'établissement

Année scolaire 2025-2026

Nom	Fonction
Béland, Patricia	Parent/présidente /représentante comité de parents 1 ^{re} année
Vincent, Isabelle	Parent / vice-présidente 1 ^{re} année
Racine, Nathalie	Parent / trésorière 2 ^e année
Faye, Moustapha	Parent / secrétaire / substitut comité de parent 2 ^e année
Lebel, Véronique	Parent 2 ^e année
Trudel, Martin	Parent 2 ^e année
Reid, Vincent-Philippe	Parent / substitut
Joubert, Marie-Michèle	Parent / substitut
Poulin, Josée	Secrétaire de réunion
Personnel 2025-2026	
Annie Ménard	Enseignante 2 ^e cycle St-Charles
Mélanie Bujold	Enseignante 1 ^e cycle ND
Marie-Ève Moreau	Enseignante adaptation scolaire
Lortie, Marie-Ève	Technicienne SDG
Dumoulin-Laroche, Audrey	Technicienne SDG
Hamel, Stéphanie	Orthophoniste (substitut Jackie Mercie (neuropsych))
Dorais, Chantale	Éducatrice spécialisée
Bouchard, Chantale	Directrice

Composition du CÉ

6 parents - 6 membres du personnel

4.3 PROMOTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Une école qui vous ressemble
commence avec vous !

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

 **S'IMPLIQUER**
Agir pour la réussite et le bien-être
de nos enfants.

 **REPRÉSENTER**
Faire entendre les préoccupations
des familles.

 **COLLABORER**
Construire ensemble un milieu
scolaire riche et stimulant.

 **VENEZ VOUS INFORMER ET
ÉCHANGER AVEC NOUS AU
KIOSQUE.**

 Scannez-moi pour le calendrier
des rencontres ou de plus amples
informations.



LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

C'EST QUOI ?

Lieu d'échange et de collaboration
qui réunit parents, membres du
personnel scolaire et direction.

Représentants des parents :

- Transmettent la voix et les préoccupations de l'ensemble des parents;
- Posent des questions et proposent des idées;
- Participent aux décisions qui touchent la vie scolaire;
- Favorisent un lien positif entre l'école, la municipalité et les familles.

Représentants des membres du personnel et de la direction :

- Présentent la réalité pédagogique et organisationnelle;
- Apportent leur expertise professionnelle;
- Mettent en œuvre les décisions adoptées par le CE;
- Assurent la cohérence entre le CE et le quotidien de l'école.

*Les membres sont élus en assemblée
annuellement. Les mandats sont d'une
durée de deux ans et d'un an pour
l'exécutif.*

RÔLES ET SUJETS CLÉS

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, LE CE :

ADOpte :

- Projet éducatif et valeurs de l'école;
- Plan de lutte à l'intimidation et à la violence;
- Règles de conduite et mesures de sécurité (code de vie);
- Budget annuel de l'école.

APPROUVE :

- Grilles-matières et activités éducatives (ex. sorties, voyages);
- Listes de matériel scolaire et frais chargés aux parents;
- Règles de fonctionnement du service de garde;
- Organisation des services éducatifs complémentaires;
- Utilisation des locaux de l'école par des organismes externes;
- Choix de certaines approches pédagogiques particulières (ex. programmes particuliers).

DONNE SON AVIS :

- Organisation des services dans le CSS (calendrier scolaire, horaire, services professionnels, élèves à besoins particuliers (EHDA), etc);
- Critères de sélection de la direction;
- Modalités;
- Utilisation;
- Transport scolaire.

COMMENT S'IMPLIQUER ?

LES RENCONTRES SONT :

- PUBLIQUES;
- ANNONCÉES SUR LE SITE INTERNET DE L'ÉCOLE ET DANS L'INFO-PARENTS;
- AU NOMBRE DE 6 PAR ANNÉE ENVIRON;
- TENUES EN SOIRÉE, À L'ÉCOLE.

Même sans siéger, vous
pouvez être présent aux
rencontres et poser vos
questions !

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
ANNUELLE**

  Date : _____

 Lieu : _____

 Heure : _____

 Postes ouverts cette année : _____