



**Fondation de l'École des Hauts-Clochers**  
**Réunion du conseil d'administration tenue par Microsoft Teams**  
**Le mercredi 24 mars de 18H30 à 20H01**

**PROCÈS-VERBAL**

Présents : Marianne Auger, Agathe Dubois, Émilie Duval, Marie-France Faucher, Véronique Lebel, Caroline Lévesque-Paradis, Janie Pelletier-Mayette, Mireille Proteau, Mathieu Marier, Alexandra Masson Nathalie Nadeau, Pamela Rohrer et Patricia Verreault

Absente : Chantale Dorais

**1. Ouverture de l'assemblée**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Ajout à l'ordre du jour

**5.2 Projet de Madame Nathalie Morin**

L'ordre du jour est proposé et adopté à l'unanimité.

**3. Lecture et adoption du dernier procès-verbal du 24 février 2021**

Suivi au procès-verbal : Tous les points du PV sont revus.

Le procès-verbal du 24 février 2021 est proposé et adopté à l'unanimité.

**4. Études des demandes d'aide financière individuelles des parents**

**4.1 Demande en orthophonie**

Nous avons reçu une demande pour un suivi en orthophonie. 2 090\$ + l'évaluation 725\$ = 2 895\$.

Un montant de 500 \$ a été demandé.

Il a été adopté à l'unanimité de leur attribuer un montant de 500 \$.

Nous nous informerons auprès de la Direction de l'école si nous devons effectuer le chèque au Centre de services scolaire ou directement aux parents.

**5. Études des demandes d'aide financière pour les projets**

**5.1. Intervention projet classe extérieure : Annie Ménard et Ema Handan**

Mise à jour sur le projet.

Elles effectuent un comparatif avec le projet de l'école Ruisselet.

Jusqu'à maintenant deux (2) personnes venant de l'extérieur se sont jointes à elles : une architecte et une paysagiste.

Le projet de la classe extérieure a été divisé en 3 phases.

Phase 1, la classe sera utilisable et réalisable au printemps (mai-juin) : 11 604,23\$.

Phase 2 en septembre.

Phase 3 à déterminer.

Jusqu'à maintenant :

- 5 000 \$ de l'École
- 2 000 \$ de Monsieur Éric Caire
- 200 \$ de Monsieur Gérard Deltell

Pour un total de 7 200 \$, il reste un montant de 4 800\$ à récolter pour la réalisation de la phase 1.

À venir :

- Club Lions (en attente de voir, super intéressé)
- Club Richelieu (d'ici deux semaines)
- Programme fédéral (14 mai réponse, ils ont beaucoup de demandes)
- ULSTC (réponse fin avril, si oui, possibilité d'avoir 10 000\$)
- Desjardins (réponse dans 2-3 semaines)
- Ville de L'Ancienne-Lorette (rencontre à venir)
- Canac et Walmart (pas de nouvelles)

La Fondation sera gestionnaire des montants d'argent du projet.

La location de machinerie doit être réservée au moins 3 semaines à l'avance.

Il est proposé et adopté à l'unanimité de contribuer à la phase 1 pour combler/avancer le montant d'argent manquant pour la phase 1 du projet jusqu'à un maximum de 4 800\$.

Pour l'année 2021-2022, nous pourrions évaluer des moyens de financements pour combler les montants des prochaines phases.

## **5.2 Projet de Madame Nathalie Morin**

Madame Nathalie Morin veut acheter du matériel pour sa classe : deux tabourets oscillants (64,95\$ x 2) et cinq isochoirs (22.95\$ x 5 = 114,75\$) dans le but de rendre sa classe plus flexible. Le projet totalise un montant de 302\$ pour les deux demandes.

Il est adopté à l'unanimité de participer à son projet avec le montant de 302 \$.

## **6. Suivi Dictée de la Fondation 2021**

Du 29 mars au 27 avril 2021

Il est suggéré aux professeurs d'envoyer un courriel de rappel aux parents avec le lien pour le don.

Date de remise des prix, entre le 27 et le 30 avril, la date n'est pas encore fixée. Il est proposé qu'une personne de la Fondation se joigne à la Direction de l'école pour remettre les prix. Mesdames Marianne et Émilie vont vérifier la (ou les) date de remise.

À vérifier : Est-ce qu'une personne de la Fondation, autre qu'une enseignante, peut aller à l'école pour remettre les prix?

## **7. Suivi promotion de la Fondation (Facebook)**

Relancer la publication en lien avec le projet de la classe extérieure.

Lorsque la dictée de la Fondation sera débutée, ajouter une publication sur la page de la Fondation.

## **8. Paiement de factures et résolutions**

**20-21-13** Montant de **500 \$** pour la demande en orthophonie

**20-21-14** Montant de **302 \$** pour le projet de Madame Nathalie Morin

**20-21-15** Montant de **175 \$** pour l'achat des cartes cadeaux Castello et Galeries de la Capitale pour la Dictée de la Fondation à Marie-France

**20-21-16** Montant à **déterminer** jusqu'à un maximum de 4 800\$ pour le projet de la classe extérieure.

## **9. Varia**

Mathieu ne sera plus avec nous au Conseil d'administration.

## **10. Prochaine rencontre à déterminer – Calendrier**

Jeudi 22 avril 2021 à 18:30

Mercredi 19 mai 2021 à 18:30

Mercredi 9 juin 2021 à 18:30

## **11. Levée de l'assemblée à 20:01**

**Marie-France Faucher, secrétaire**